



Departamento de Afiliación - SINEC
PASOS PARA DAR DE BAJA A UN TRABAJADOR.

PASOS A SEGUIR:

1. Compra de Formulario para Aviso de Baja de Trabajador en CAJA del SINEC.
La empresa puede comprar el Formulario de Aviso de Baja de Trabajador en:
Bs. 90 - Block completo
Bs. 50 - 25 Formularios
Bs. 30 - 10 Formularios
Bs. 2 - Formulario digital por unidad
2. Cancelación de Costo de Examen Post ocupacional con un valor de 200 UFV.
Todo trabajador al retirarse del Seguro debe realizar su Examen Post Ocupacional.
El trabajador que No se realizará el Examen Post Ocupacional, deberá presentar una carta de desestimiento al Dpto. de Afiliación.
3. Presentar toda la documentación en las oficinas de Afiliación del SINEC:
 - Formulario de Baja del Trabajador adjuntando el comprobante de pago y 1 fotocopia de carnet.
 - Carta de desestimiento en caso de No realizarse el Examen Post Ocupacional.
(2 fotocopias de carnet de identidad, el pago de 200 UFV y el formulario de Aviso de Baja)

Mayor Información:

Dpto. de Afiliación Av. 2 de agosto pasando el 6to. Anillo.

Telf. 345-2050 Int. 105, 121, 122 - Horario de Atención de 8:00 a 16:00